

参加無料

マザーズ面接会同日開催！！



事務職を目指すための Word/Excel講座

予約制
先着順

日時

令和5年2月28日（火）
10：30～12：00（受付10：15～）

会場

ハローワーク梅田 第1セミナールーム
大阪市北区梅田1-2-2（大阪駅前第2ビル16F）

内容

Wordの書式設定、Excelによる表の作成、四則計算等、基本の操作方法から、代表的な関数、素早く正確なタイピング等、事務職に必要なOfficeの習得を目指します。

対象者

求職活動中でパソコンの基本操作がわかる方
※申込みの際はハローワークの求職登録が必要になります。
※セミナー当日大阪市しごと情報ひろばに登録いただきます。

定員

15名（先着順）

申込
方法

ハローワーク梅田の受付または、お電話にて事前にお申しください。

TEL 06-6344-8609（41#）

【申込み受付時間】 8:30～17:15（月～金）

その他

新型コロナウイルス感染症対策にご協力をお願いします。

- 受講の際は、感染拡大予防のため、マスクの着用をお願いします
- 当日は会場に非接触型検温器を設置し、検温をいたします。37.5度以上の発熱がある方、のどの痛み、咳などの風邪の症状がある方は参加をお断りさせていただきます。
- 新型コロナウイルス感染拡大の状況により、中止となる場合があります。

